ウェブ閲覧のお申し込み　記入要領

お申し込みは、①申込書②利用希望記事のコピー③どのように利用するかのサンプル――の３点をセットにして、FAX、e-mailまたは郵便でお送りください。

1．申込者

　　　申込者 会社名、団体名、主な事業内容

　　　部署・担当者名 例：〇〇部〇〇課　実務担当者名

　　　所在地 郵便番号、住所

　　　電話番号／FAX番号／e-mail

2．請求書送付先

　　　原則、記事利用料をいただきます。請求先が上記の申込者と異なる場合にはご記入ください）

3．利用記事 新聞名、掲載日付、記事の見出しを記入し、記事のコピーを添付してください。

有料オプションの選択は任意です。

4．利用目的 該当項目を選択したうえで、具体的内容をご記入ください。

5．利用媒体　　記事を利用する媒体を選択し、その名称とURL（メール配信の場合は不要）をご記入ください。

6．利用期間 イントラネットとインターネットは１カ月・６カ月・１年間のいずれか、メール配信は１週間のみ（ただし、イントラネットまたはインターネットとの同時利用の場合は１カ月も選択可能です）。

7．利用開始希望日　 西暦でご記入ください。作業の都合でご希望に添えない場合もあります。

8．利用方法詳細　　イントラネットの場合は閲覧可能端末数および外部ネットとの接続可能・不可の別を必ずご記入ください。

[宛先]　〒100-8066　東京都千代田区大手町1-3-7

株式会社日本経済新聞社　情報サービスユニット

（記事利用担当）

e-mail　reprint@nikkei.co.jp

TEL　03-5696-8531

FAX　03-5696-8534

（平日午前9時から午後5時まで）

ご案内サイト　https://www.nikkei.com/promotion/service/share/

※お問い合わせは、お電話、メールかご案内サイトの問合せフォームまでお願いいたします。

日本経済新聞社　情報サービスユニット（記事利用担当）行　　　　　年　　　月　　　日

（FAX；03-5696-8534　　e-mail；reprint@nikkei.co.jp）

 ウェブ閲覧のお申し込み

１．申込者

　　　会社名・団体名

　　　※主な事業内容　□ 金融・証券・保険　□ 放送　□ 出版　□ コンサル・会計・法律関連

□ 教育・学習　□ セミナー・研修運営　□ 大学

　□ 官公庁・地方自治体・独立行政法人等　□ その他

　　　部署・担当者名

　　　※部署区分　□ 広報・ＩＲ　□ 総務・人事　□ 経理・会計・財務　□ 企画

□ テレビ制作　□ 法務・契約・特許　□ その他

　　所在地　〒

　　　電話番号 FAX番号

　　　e-mail

２．請求書送付先（申込者と異なる場合のみ記入）

　　　会社名・団体名

　　　部署・氏名

　　　所在地　〒

　　　電話番号 FAX番号

３．利用記事　　　利用記事数　計　　　　　本（各記事の詳細を以下に記入）

利用記事①　媒体名　□ 日本経済新聞朝刊　□ 日本経済新聞夕刊　□ 日経産業新聞　□ 日経MJ

□ 日経ヴェリタス　□ 日本経済新聞 電子版　□ NIKKEI Asia

□ その他

　　　　　　掲載年月日　　　　　　　年　　　　月　　　　日　　　掲載面

　　　　　　記事見出し

利用イメージ　□ 紙面掲載形式　□ 電子版形式

利用記事②　媒体名　□ 日本経済新聞朝刊　□ 日本経済新聞夕刊　□ 日経産業新聞　□ 日経MJ

□ 日経ヴェリタス　□ 日本経済新聞 電子版　□ NIKKEI Asia

□ その他

　　　　　　掲載年月日　　　　　　　年　　　　月　　　　日　　　掲載面

　　　　　　記事見出し

利用イメージ　□ 紙面掲載形式　□ 電子版形式

（次ページへ続く）

利用記事③　媒体名　□ 日本経済新聞朝刊　□ 日本経済新聞夕刊　□ 日経産業新聞　□ 日経MJ

□ 日経ヴェリタス　□ 日本経済新聞 電子版　□ NIKKEI Asia

□ その他

　　　　　　掲載年月日　　　　　　　年　　　　月　　　　日　　　掲載面

　　　　　　記事見出し

利用イメージ　□ 紙面掲載形式　□ 電子版形式

※有料オプション（カスタム版のみ）

 　　　　　□ 一部をハイライト表示　□ ロゴ・連絡先を表示□ 写真をカラー化

※利用記事数が３本を超える場合は一覧を別紙に記載し、必ずすべての記事をコピーして添付してください

1. 利用目的　□ 販促・営業　□ 広報・ＩＲ　□ 社内・組織内告知　□ その他

※具体的内容

5. 利用媒体　□ イントラネット　□ インターネット　□ メール配信

媒体名（「〇〇社サイト」「顧客向けメルマガ〇〇」など）

ＵＲＬ（メール配信の場合は不要）

6. 利用期間　□ １カ月　□ ６カ月　□ １年間　□ １週間

　　　　　 ※イントラネットとインターネットは１カ月・６カ月・１年間のいずれか、メール配信は１週間

のみ（ただし、イントラネットまたはインターネットとの同時利用の場合は１カ月も可）

　　　　　特記事項（利用媒体が複数で利用期間が異なる場合など）

1. 利用開始希望日　　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日
2. 利用方法詳細（イントラネットの場合は閲覧可能端末数および外部ネットとの接続可能・不可の別）

 [備考]

①本申込書②利用希望記事の全てのコピー③どのように利用するかのサンプル――の３点をセットにして、FAX、e-mailまたは郵便でお送りください。